

Accusé de réception en préfecture
095-269500591-20260423-D-2026-14-DE
Date de télétransmission : 28/04/2026
Date de réception préfecture : 28/04/2026



cat.fr

LES SERVICES EN LIGNE

MON COMPTE PARTENAIRE



Avenant à la Convention d'accès à Mon Compte Partenaire

Caisse d'Allocations familiales du Val d'Oise
13 boulevard l'Oise
95000 CERGY

Partenaire : CCAS de la Frette sur Seine

Convention n° : 8

Objet : Avenant à la Convention d'accès à Mon Compte Partenaire

Cet avenant unique à la convention d'accès décline les modifications apportées :

- à la convention d'accès ;
- au contrat de services et au bulletin d'adhésion signés avec le partenaire, en tant qu'annexes à la convention d'accès.

NB. : Le contrat de services et le(les) bulletin(s) d'adhésion signés avec le partenaire constituent des annexes à la présente convention.

I. Sommaire

Veuillez cocher ci-dessous les éléments à modifier par rapport à la convention des accès d'origine ou à ses annexes antérieures au présent document.

Le détail de ces modifications est à renseigner dans la partie « II. Description des modifications de la convention d'accès ». Le document doit être signé en partie « III. Signatures » par le partenaire et la Caf.

1. Modifications propres à la convention d'accès

Page de garde de la convention d'accès :

- L'identité des partenaires
- Le nom de la Caf

Périmètre de la convention d'accès :

- L'adresse de la Caf
- L'adresse du partenaire

Missions du partenaire :

- La mission principale du partenaire
- Autres missions si nécessaire

2. Modifications propres au contrat de service

- Administrateur outil (en titre, suppléant)
- Interlocuteurs du partenaire

3. Modifications propres au bulletin d'adhésion

- Nombre d'habilitations
- Nombre d'utilisateurs par profil

4. Modification propre aux profils CDAP

- Ajout/suppression de profil

II. Description des modifications à la convention d'accès, au contrat de service et au bulletin d'adhésion

Veillez cocher ci-dessous les éléments concernés et compléter les modifications nécessaires par rapport à la convention des accès d'origine ou à ses annexes antérieures au présent document.

1. Modifications propres à la convention d'accès

Page de garde de la convention d'accès :

Modification(s) de l'identité des partenaires

Cette modification est à renseigner uniquement dans le cas où il n'y aurait pas modification du SIRET. En cas de modification du SIRET, une nouvelle convention est à créer.

Identité des partenaires à modifier :

Nouvelle identité des partenaires :

Modification(s) du nom de la Caf

Nom de la CAF à modifier :

Nouveau nom de la CAF :

Périmètre de la convention d'accès :

Modification(s) de l'adresse de la Caf

Adresse de la CAF à modifier :

Nouvelle adresse de la CAF :

Modification(s) de l'adresse du partenaire

Adresse du partenaire à modifier :

Nouvelle adresse du partenaire :

Missions du partenaire :

Modification(s) de la mission principale du partenaire :

Mission principale du partenaire à modifier :

Nouvelle mission principale du partenaire :

Modification(s) des autres missions si nécessaire :

Autres missions du partenaire à modifier :

Nouvelles autres missions du partenaire :

2. Modifications propres au contrat de service

Administrateur outil (en titre, suppléant)

Nom et prénom de l'administrateur outil en titre à remplacer : Fabienne BERNARD

Nom et prénom du nouvel administrateur outil en titre désigné : **Stéphanie GROCAUT**

Adresse mél et téléphone du nouvel administrateur outil en titre désigné :
sgrocaut@lafrettesurseine.fr Tél. : 01 39 31 50 09

Nom et prénom de l'administrateur outil suppléant en titre à remplacer : Claudine THIRANOS

Nom et prénom du nouvel administrateur outil suppléant en titre désigné : **Catherine GUALIM**

Adresse mél et téléphone du nouvel administrateur outil suppléant en titre désigné :
cgualim@lafrettesurseine.fr Tél : 01.39.31.50.09

Ces coordonnées seront utilisées par la Caf uniquement dans le cadre de la gestion de l'accès à « Mon Compte Partenaire ».

Interlocuteurs du partenaire

Fonction et dénomination	Adresse mél
Administrateur Stéphanie GROCAUT	sgrocaut@lafrettesurseine.fr
Administrateur suppléant Catherine GUALIM	cgualim@lafrettesurseine.fr

Responsable sécurités informatiques	
Référent Informatique et Libertés	
Gestionnaire d'habilitations	
Gestionnaire d'habilitations suppléant	

3. Modifications propres au bulletin d'adhésion

Nombre d'habilitations

Nombre d'habilitations initialement prévues par le dernier bulletin d'adhésion :

Nouveau nombre d'habilitations autorisées dans CDAP :

Nombre d'utilisateurs par profil

Veillez dupliquer les éléments ci-dessous en fonction du nombre de modifications à effectuer concernant le nombre d'utilisateurs par profil.

Profil pour lequel une modification est nécessaire :

Nombre d'utilisateurs initialement prévus par le dernier bulletin d'adhésion pour le profil concerné :

Nouveau nombre d'utilisateurs autorisés dans CDAP pour le profil concerné :

Liste des utilisateurs

Nom	Prénom	Adresse mél	Fonction	Service	Profil

III. Description des modifications effectuées sur les profils Cdap

4. Profils CDAP

Profils Cdap	Libellé	Ajout	Suppression
T1	Action sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T2	Prestataires service sociaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T4	Services instructeurs - Instruction administrative et sociale du Rsa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T5	Chargés de suivi des dossiers RSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T6	CPAM et Caisse générale de Sécurité sociale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T8	Régimes particuliers d'assurance maladie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T9	Mesures de protection des majeurs et de l'enfance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T10	Bailleurs sociaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T11	Commissions de surendettement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T12	Bureaux d'aide juridictionnelle et services pénitentiaires d'insertion et de probation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T13	Commissions FSL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T14	Pensions de réversion et pensions d'orphelin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T15	Comutités - Tarification sociale des autorités organisatrices de transport de l'Ile de France	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T16	Commission médiation logement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T18	Agents service CD en charge du contentieux RSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T19	Agents des CD en charge de la lutte a posteriori contre la fraude au RSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T20	Agents des Caisses de Sécurité Sociale Frontalières	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T21	Agents du Centre National Pajemploi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IV. Signatures

Pour le CCAS de la Frette sur Seine	Pour la CAF
Fait le :	Fait le :
A : La Frette sur Seine	A :
Le Président	La Directrice Générale
Philippe AUDEBERT	Christelle KISSANE
Signature, 	Signature,