

VILLE DE LA FRETTE SUR SEINE

REGLEMENT INTERIEUR DES ACCUEILS DE LOISIRS PERISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES Année scolaire 2023-2024

Les accueils de loisirs périscolaires (ou A.L.A.E : Accueils de Loisirs Associés aux Ecoles) et extrascolaires constituent une activité municipale. Ils sont administrés par la ville de la Frette sur Seine et placés sous l'autorité du Maire.

Les accueils périscolaires prennent en charge les écoliers avant/après l'école et le mercredi.
Les accueils extrascolaires prennent en charge les enfants pendant les vacances scolaires.

Les accueils de loisirs sont habilités par le Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport. Les équipes encadrantes sont diplômées et compétentes.

- ARTICLE 1 – HORAIRES D'OUVERTURE et de FONCTIONNEMENT :

Les accueils périscolaires des écoles Aristide Briand (Mille Pattes et Amstramgram) et Calmette et Guérin (Espace Junior) sont ouverts tous les jours du lundi au vendredi sauf les jours fériés en période scolaire :

<i>Lundi/mardi/jeudi/vendredi =</i>	7h à 8h30 pour tous les enfants 16h30 à 19h pour les maternels et les CP (un goûter leur est servi) 18h-19h pour les enfants inscrits à l'accueil post-étude
<i>Mercredi</i>	7h-13h30 (Accueil en demi-journée) 7h-19h (Accueil en journée complète)

Les accueils extrascolaires (Mille Pattes et Amstramgram) sont ouverts du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires sauf les jours fériés. Un regroupement dans un lieu d'accueil unique pourra être organisé selon l'effectif d'enfants inscrits. Les familles en seront informées via le portail famille et par un affichage sur les structures d'accueil.

<i>Lundi au vendredi =</i>	7h à 19h (Accueil en journée complète <u>uniquement</u>)
----------------------------	-----------------------------------------------------------------

Les enfants accueillis les mercredis et les vacances devront arrivés au plus tard à 9h30 et partir au plus tôt à 16h30.

Les enfants accueillis les mercredis en demi-journée devront partir entre 13h20 et 13h30.

Tous dépassement des horaires d'accueil entraînera une facturation supplémentaire (cf grille des tarifs).

Les sorties en dehors de ces horaires sont tolérées pour les activités extrascolaires.

Toute sortie en dehors de la plage horaire autorisée (13h20-13h30) fera l'objet d'une facturation à la journée.

LES ACCUEILS de LOISIRS font l'objet d'un projet pédagogique établi par l'équipe d'animation en début d'année scolaire, en accord avec le projet éducatif de la Ville, consultable sur le site internet de la ville.

L'organisation du travail des animateurs, de même que la préparation des programmes qu'ils établissent pour les activités et sorties extérieures, dépendent de l'effectif sur lequel ils peuvent compter.

Il en va de même pour le nombre de goûters ou de repas à préparer.

Selon l'effectif d'enfants inscrits, un regroupement dans un lieu d'accueil unique pourra être réalisé et l'information sera notifiée sur le fil d'actualité du portail famille et par affichage dans les structures d'accueil.

- ARTICLE 2 – RESPONSABILITE :

L'enfant est placé sous la responsabilité des accueils de loisirs dès lors qu'il a été pris en charge par les équipes encadrantes.

Le matin, les familles sont tenues d'accompagner leur enfant jusqu'au portail et de se présenter à l'équipe d'animation.

Le soir, lorsque l'enfant est récupéré par son parent ou une personne habilitée par écrit, les accueils de loisirs sont déchargés de toute responsabilité.

Après 19 h, la commune décline toute responsabilité quant à la garde des enfants. En conséquence, les agents du service Enfance et Jeunesse ont pour consigne d'alerter la Police Nationale à qui ils remettront les enfants.

Il n'est pas admis qu'un enfant confié aux accueils de loisirs puisse les quitter seul le soir, sauf si les parents en prennent **par écrit** la responsabilité.

Toute personne autorisée par les parents et notifiée sur le Portail Famille, à venir chercher l'enfant devra justifier de son identité par la production d'une pièce d'identité officielle auprès des animateurs.

Au cas où l'un des parents ne serait pas préalablement connu des animateurs, il sera systématiquement demandé une pièce d'identité et cela tout au long de l'année.

- ARTICLE 3 – MODALITES D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION (attention, dans la limite des places disponibles dans chaque structure):

Les enfants sont admis aux accueils périscolaires et extrascolaires si les conditions suivantes sont remplies :

- Etre scolarisé dans les écoles frettoises entre la petite section et le CM2 pour les A.L.A.E.
- Etre scolarisé entre la petite section et la 6^{ème} pour les accueils extrascolaires (vacances).
- Les responsables légaux doivent remettre en mairie le dossier périscolaire dûment complété.
Le dossier est à fournir tous les ans.

Nouveauté inscriptions rentrée 2023 :

Après acceptation du dossier en mairie, les familles doivent finaliser les inscriptions sur le portail famille.

Pour cela, les familles doivent :

1/**Inscrire** leur enfant aux activités (*temps d'accueil des enfants : matin, soir, mercredi matin, ...*).

Attention : Les enfants ayant ou ayant eu un planning de garde alternée défini ne pourront pas être inscrits sur le portail. Leur demande sera automatiquement refusée. Un formulaire d'inscription aux activités sera rendu en même temps que le dossier d'inscription.

2/**Réserver** les activités (cocher les jours de présence des enfants pour chaque activité).

Les inscriptions et les réservations s'effectuent sur le portail famille (www.lafrettesurseine.fr) selon les délais suivants :

	RESERVATION	ANNULATION
A.L.A.E.	1 jour	2 jours
MERCREDI	Selon calendrier d'inscription	2 jours
VACANCES	Selon calendrier d'inscription	14 jours (période complète)

Nouveauté rentrée 2023 :

Pour les mercredis, il est impératif de réserver au moins 48h à l'avance (en jour ouvré).

Deux annulations consécutives non justifiées par un certificat médical fourni dans les 72h, même si elles sont faites dans les délais, entraînera la suppression par la ville des inscriptions sur la période. Cette annulation n'empêchera pas les demandes de réservations ultérieures.

- ARTICLE 4 – MODALITES D'ANNULATIONS

Toute annulation sera à effectuer en ligne, via le Portail Famille dans les délais impartis.

ANNULATION DE JOURS PENDANT LES VACANCES SCOLAIRES :

L'annulation de jours de vacances réservés sur le portail dans le délai imparti sera possible jusqu'à 14 jours ouvrables avant la période complète des vacances concernées.

Passé ce délai, un désistement (coût horaire X base de 8h) sera appliqué pour toute journée d'absence, excepté sur présentation d'un certificat médical fourni dans les 72 heures suivant l'absence.

ANNULATION JOURS DE SEMAINE ET MERCREDIS :

Les prestations seront facturées si l'annulation n'a pas été effectuée sur le Portail Famille dans le délai imparti.

En cas de maladie, un certificat médical devra être fourni dans les 72 heures suivant l'absence. Passé ce délai, le désistement sera appliqué.

- ARTICLE 5 – PARTICIPATION FINANCIERE ET QUOTIENT FAMILIAL

Les familles ayant effectué des réservations pour leurs enfants acquittent une participation dont le montant est fixé par une délibération du Conseil Municipal.

Le quotient appliqué est celui défini par la Caisse d'Allocations Familiales du Val d'Oise pour la durée complète de l'année scolaire.

La mise à jour des quotients CAF aura lieu courant janvier de chaque année après réévaluation de la Caisse d'Allocations Familiales.

Une modification est possible en cours d'année sur présentation de l'attestation de la CAF.

Pour les familles dépendant du régime agricole, c'est le dernier avis d'imposition qui sera demandé afin d'évaluer le quotient.

- ARTICLE 6 – FACTURATION

Le paiement des prestations périscolaires et extrascolaires fait l'objet d'une facturation à la ½ heure. Chaque ½ heure entamée sera facturée.

Tout retard sera notifié sur un cahier prévu à cet effet et signé par les parents retardataires.

Les retards, après l'heure de fermeture (19h) ou après l'heure d'arrivée les mercredis et pendant les vacances (9h30) seront sanctionnés à raison d'un montant de 10 euros par ½ heure de retard, (toute ½ heure commencée sera facturée).

Les paiements sont effectués chaque mois après réception d'une facture sur le portail famille (les familles reçoivent une notification par mail dès que celle-ci est disponible).

Le règlement doit être effectué **dans le mois en cours à partir de la réception de la facture**. Les familles ont la possibilité de régler par prélèvement automatique, par carte bancaire via le Portail famille, par chèque bancaire, par chèque CESU (Alaé pour tous et accueil de loisirs pour les moins de 6 ans) ou en espèces.

Pour les personnes ne pouvant pas accéder au portail famille, la facture peut exceptionnellement être envoyée par courrier. La demande doit être faite auprès du service Enfance et Jeunesse.

Les règlements par chèque bancaire ou espèces pourront se faire aux heures d'ouverture du service Enfance et Jeunesse de la Mairie. Tout chèque déposé dans la boîte aux lettres de la mairie ou envoyé par courrier sera accepté, cependant en cas de non réception du chèque par le service, la responsabilité de la Mairie ne saurait être engagée. Le règlement en espèces sera validé par la remise d'un reçu.

A l'issue d'un premier rejet de prélèvement automatique, la famille sera informée, par courrier, de l'arrêt de ce mode de règlement.

Les prestations périscolaires ne seront pas facturées dans le cas où un enseignant serait absent et non remplacé, la famille doit tout de même en informer le service enfance et jeunesse via le formulaire « nous contacter » du portail famille.

Nouveauté rentrée 2023 :

En cas de grève, de sorties ou de journées pédagogiques, les familles doivent procéder à l'annulation de l'activité sur le portail famille dans les délais impartis afin que la prestation ne soit pas facturée.

En cas de situation d'impayés, le service Enfance et Jeunesse sera en droit de ne plus accepter l'enfant dans les structures de loisirs : accueils de loisirs, ALAE et étude.

Dans ce cas, la famille sera informée par courrier des mesures d'exclusion pouvant s'appliquer et de l'obligation de régulariser auprès de la trésorerie.

Un état de la situation des familles concernées sera effectué régulièrement.

En cas de difficultés financières, il convient de s'adresser au service Enfance et Jeunesse, par courriel ou téléphone, afin qu'une étude de la situation soit effectuée et que le dossier soit transmis, le cas échéant, au C.C.A.S.

Rappel : la facture sert de justificatif pour les services fiscaux.

- ARTICLE 7 – DISCIPLINE

Tout enfant ayant une attitude incorrecte ou incompatible avec la vie en collectivité pourra être exclu temporairement ou définitivement des accueils de loisirs après avertissement par courrier adressé aux parents :

- Un premier problème de discipline entraînera un avertissement écrit.
- Un deuxième problème de discipline entraînera une exclusion temporaire (1 semaine)
- Un troisième problème de discipline entraînera une exclusion définitive.

- ARTICLE 8 – ASSURANCE

La Commune, en tant qu'organisatrice du service, est couverte par son assurance pour le cas où sa responsabilité serait engagée.

Mais, cette assurance ne couvre pas :

- les dommages matériels ou corporels dont l'enfant serait l'auteur,
- les dommages corporels que pourrait subir l'enfant en cas d'accident sans faute de l'organisateur.

Les enfants fréquentant les Accueils de Loisirs devront **obligatoirement** être couverts par une assurance responsabilité civile couvrant les dommages qu'ils pourraient causer aux autres enfants, aux installations, ou à des tiers (certaines assurances « scolaires » peuvent couvrir les activités dans les Accueils de Loisirs).

La garantie individuelle « accidents » est obligatoire, la responsabilité de la Commune ne pouvant être recherchée, sans faute de sa part, pour les dommages subis par les enfants si l'assurance souscrite par leurs parents s'avérait insuffisante.

En conséquence, la lecture attentive de vos contrats d'assurance est recommandée.

Le maire,
Vice-président de la Communauté
D'Agglomération « Val Parisis »




Philippe AUDEBERT

Dates d'inscriptions, de réservations et d'annulations des accueils de loisirs le mercredi et les vacances scolaires 2023-2024

LES MERCREDIS

Les mercredis du 6 septembre au 18 octobre 2023

Inscriptions et réservations à partir du 12 juillet 2023 à 13h30

Les mercredis du 8 novembre au 20 décembre 2023

Inscriptions et réservations à partir du 2 octobre 2023 à 13h30

Les mercredis du 10 janvier au 3 juillet 2024

Inscriptions et réservations à partir du 4 décembre 2023 à 13h30

LES VACANCES SCOLAIRES

Vacances de la Toussaint (du lundi 23 octobre au vendredi 3 novembre 2023)

Inscriptions et réservations du 12 juillet à 13h30 au 23 septembre 2023 inclus

Clôture des annulations le lundi 9 octobre 2023

Vacances de Noël (du mardi 2 au vendredi 5 janvier 2024)

Fermeture du 26 au 29 décembre 2023

Inscriptions et réservations du 6 novembre à 13h30 au 2 décembre 2023 inclus

Clôture des annulations le lundi 18 décembre 2023

Vacances d'Hiver (du lundi 12 au 23 février 2024)

Inscriptions et réservations du 6 novembre 2023 à 13h30 au 13 janvier 2024 inclus

Clôture des annulations le lundi 29 janvier 2024

Vacances de Printemps (du lundi 8 au vendredi 19 avril 2024)

Inscriptions et réservations du 5 février à 13h30 au 9 mars 2024 inclus

Clôture des annulations le lundi 25 mars 2024

Vacances d'été (du lundi 8 juillet au vendredi 30 août 2024)

Fermeture du 5 au 16 août 2024

Inscriptions et réservations du 29 avril à 13h30 au 8 juin 2024 inclus

Clôture des annulations le lundi 24 juin 2024